

申込情報	
様式名	法務省告示をもって定める日本語教育機関における教育に関する告示基準定期点検報告（告示基準第1条第1項第45号）
整理番号	958830172378
処理状況	完了
申込日	2024年05月01日

## 申込内容

### 法務省告示をもって定める日本語教育機関における教育に関する告示基準定期点検報告書

作成年月日： 2024年 4月 1日現在

#### 1. 機関概要

機関名：	豊栄インターナショナル日本語アカデミー	代表者名：	リーロイ・エドワーズ
所在地：	8850023 宮崎県都城市栄町2-5-3	校長名：	中島洋子
設置校URL：	http://www.houeiacademy.com/	副校長名：	該当なし
電話番号：	0986-36-6039	主任教員名：	中島 洋子
E-Mail：	hijla@houei-group.or.jp	教員数：	5※校長が教員を兼ねる場合は、校長を含む。
設置者名：	豊栄エンタープライズ	収容定員：	80
設置者種別：	有限会社	収容定員にかかる変更報告年月日：	2013年02月19日
法務省告示認定年月：	2013年02月	在籍者数（在留資格「留学」の生徒）：	3
選定結果：	適正校		

#### 2. 名称の基準適合性（告示基準第1条第1項第1号関係）

学則	基準適合性
学校の名称として、告示されたものを正しく使用しているか。（第1条第1項第1号）	適合する

#### 3. 学則の基準適合性（告示基準第1条第1項第2号関係）

学則	基準適合性	変更報告年月日
学則が基準に適合しているか。（第1条第1項第2号）	適合する	2013年02月19日

#### 4. 設置代表者、校長、主任教員の基準適合性（告示基準第1条第1項第3号、第4号、第5号、第10号、第15号、第17号関係）

設置代表者・校長・主任教員	基準適合性	変更報告年月日
設置代表者が基準に適合しているか。(第1条第1項第3号, 第4号, 第5号)	適合する	2013年02月19日
設置者が日本語教育機関以外の事業を行っている場合, 当該事業について記載。(第1条第1項第5号)	不動産事業他	
校長が基準に適合しているか。(第1条第1項第10号, 第17号)	適合する	2013年02月19日
主任教員が基準に適合しているか。(第1条第1項第15号, 第17号)	適合する	2013年02月19日

5. 教員等の基準適合性 (告示基準第1条第1項第11号, 12号, 13号, 第14号, 第17号関係)

教員	基準適合性
教員が基準に適合しているか。(第1条第1項第13号, 第17号)	適合する
教員数及び専任教員数が基準に適合しているか。(第1条第1項第11号, 第12号)	適合する
教員の1週間当たりの授業担当時間が基準に適合しているか。(第1条第1項第14号)	適合する
事務局の事務を統括する職員が, 欠格事由に該当していないか (第1条第1項第17号)	適合する

専任・非常勤の別	在籍教員数	①日本語教育に係る学位取得者数				
		②大学における日本語教員養成課程修了者数	③日本語教育能力検定試験合格者数	④420単位時間以上の養成研修修了者(学士以上の学位取得者に限る)数	⑤その他	
専任教員	3	0	1	0	1	0
非常勤教員	2	0	0	0	2	0
合計	5	0	1	0	3	0

※教員1名につき立証可能な要件いずれか1つに計上すること

※教員の詳細については別紙(様式8-2号)提出

地方出入国在留管理局への教員変更報告: 未済

(※告示基準第10号, 第13号, 第14号, 第15号, 第42号関係)

最終教員変更届出日2023年02月14日

6. 教育課程と生徒の定員等が基準に適合しているか (告示基準第1条第1項第6号, 第7号, 第8号, 第9号関係)

教育課程, 生徒の定員等授業科目	基準適合性
教育課程は告示基準に適合しているか。(第1条第1項第6号)	適合する
生徒の定員と, 同時に授業を受ける生徒数が基準に適合しているか。(第1条第1項第7号, 第8号, 第9号)	適合する

コース数	4コース	1単位時間	50	(2023年度)
------	------	-------	----	----------

※1単位時間は分単位で記載すること

(記載例)

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日 (変更なしの場合は空欄)	コース修了時の日本語能力の達成目標					
進学2年コース	100	50	10月		N1					
	レベル別授業時間数									
	初級	初中級	中級	中上級	上級					
	400	400	400	400	400					

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標					
進学1年3か月コース	20	3	1月	2013年02月19日	N2					
	レベル別授業時間数									
	初級A	初級B	中級A	中級B	中級C	上級A	上級B			
	160	200	100	40	120	80	260			

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標					
進学1年6か月コース	20	0	10月	2013年02月19日	N2					
	レベル別授業時間数									
	初級A	初級B	中級A	中級B	中級C	上級A	上級B			
	180	220	100	80	160	80	380			

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標					
進学1年9か月コース	20	0	7月	2013年02月19日	N1					
	レベル別授業時間数									
	初級A	初級B	中級A	中級B	中級C	上級A	上級B			
	280	340	260	100	220	80	100			

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標					
進学2年コース	20	0	4月	2013年02月19日	N1					
	レベル別授業時間数									
	初級A	初級B	中級A	中級B	中級C	上級A	上級B			

	280	340	260	100	220	80	320			
--	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	--	--	--

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標
レベル別授業時間数					

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標
レベル別授業時間数					

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標
レベル別授業時間数					

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標
レベル別授業時間数					

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標
レベル別授業時間数					

設置コース	定員数	在籍者数	修業期間の始期	変更報告年月日	コース修了時の日本語能力の達成目標
レベル別授業時間数					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. 課程修了者の日本語能力習得状況等（告示基準第1条第1項第4号関係）

設置代表者・校長・主任教員	基準適合性
大学等への進学者の数、入管法別表第1の1の表若しくは第1の2の表の上欄の在留資格（外交、公用及び技能実習を除く。）への変更を許可された者の数、CEFRのA2相当以上のレベルの者の数及びこれらの数の合計について、地方出入国在留管理局に報告しているか。	適合する
上記のそれぞれの数及び合計について、公表しているか（公表方法を下記に記載）。	適合する
上記の合計について、当該年度の課程修了の認定を受けた者の7割を下回る場合に、改善方を地方出入国在留管理局に報告しているか。	該当なし
公表方法（HPの場合はURLも記載）	
学校ホームページに掲載（ <a href="http://www.houeiacademy.com/">http://www.houeiacademy.com/</a> ）	

8. 点検・評価（告示基準第1条第1項第18号関係）

【告示基準第1条第1項第45号関係】

点検・評価	基準適合性
教育水準の向上を図り、日本語教育機関の目的を達成するため、活動の状況について自ら点検及び評価を年に1回以上行っているか。（第1条第1項第18号）	適合する

自己点検・評価	実施年月	点検・評価結果の公表方法（HPの場合はURLも記載）
	2024年03月	学校ホームページに掲載（ <a href="http://www.houeiacademy.com/">http://www.houeiacademy.com/</a> ）

9. 生活指導（告示基準第1条第1項第16号、第17号関係）

生活指導	基準適合性
生徒の生活指導及び進路指導に関する知識を有する教員又は事務職員の中から、生徒の生活指導及び進路指導を行う者を生活指導担当者として定めた上、適切な生活指導及び進路指導を行うことのできる体制を整えているか。（第1条第1項第16号）	適合する
全ての生活指導担当者が、欠格事由に該当していないか。（第1条第1項第17号）	適合する

	本務	兼務
生活指導担当者数	0	2
進路指導担当者数	0	2

10. 施設・設備（告示基準第1条第1項第19号～第29号関係）

施設・設備（校地・校舎、教室等）	基準適合性	変更報告年月日

施設・設備が告示基準に適合しているか。(第1条第1項第19号～29号)	適合する	2013年02月19日
-------------------------------------	------	-------------

11. 健康診断 (告示基準第1条第1項第30号関係)

健康診断	基準適合性
入学後できるだけ早期に健康診断を行うこととし、以後1年ごとに健康診断を行っているか。(第1条第1項第30号)	適合する

12. 入学者の募集・選考 (告示基準第1条第1項第31号～第34号関係)

入学者の募集	基準適合性	情報提供方法
入学者の募集に当たり、入学希望者に対し、告示基準に定める事項に関する情報の提供を適切な方法により正確かつ確実に行っているか。(第1条第1項第31号)	適合する	オンラインにて、入学希望へ説明会を実施
入学者の選考	基準適合性	確認・把握方法
入学者の選考に当たり、入学希望者が日本語教育を受ける者として適当と認められること及び経費支弁能力を有することを適切な方法で確認しているか。(第1条第1項第32号)	適合する	オンライン面接を実施。送出し機関(ネグロスオクシデンタル州政府)の協力を得ながら、経費支弁能力を確認
入学者の選考に当たり、入学希望者が仲介者等に支払い又は支払うことを約束した金銭の名目及び額を適切な方法により把握していること。(第1条第1項第33号)	適合する	送出し機関がネグロスオクシデンタル州政府なので、仲介手数料等はない。
不適切な仲介業者が関与している場合には、その入学希望者の入学を認めないこととしているか。(第1条第1項第34号)	適合する	

13. 在籍管理 (告示基準第1条第1項第36号～第40号関係)

在籍管理	基準適合性
個々の生徒の単位時間ごとの出席を正確に把握するための適切な措置を講じているか。(第1条第1項第36号)	適合する
1か月の出席率が8割を下回った生徒については、1か月の出席率が8割以上になるまで改善のための指導を行っているか。(第1条第1項第37号)	該当なし
生徒の在留期間並びに資格外活動の許可の有無及び内容を把握し、出入国管理法令に違反しないよう適切な助言及び指導を行っているか。(第1条第1項第40号)	適合する
資格外活動の許可を受けている生徒に対して、当該許可に係る活動を行う本邦の公私の機関の名称の届出を求めているか。(第1条第1項第40号)	適合する

14. 禁止行為 (告示基準第1条第1項第41号関係)

入学者の募集	基準適合性
職業安定法上の許可を受けている場合を除き、生徒の在籍中若しくは離籍後の就労又は進学に関し、生徒、就労先の事業者若しくは進学先の教育機関又は仲介者からあっせん又は紹介の対価を得ず、かつ、役員、校長、教員及び職員をしてこれを得させていないか。(第1条第1項第41号)	適合する

15. 地方出入国在留管理局への報告 (告示基準第1条第1項第38号、第39号、第42号、第43号、第46号関係)

地方出入国在留管理局への報告	基準適合性				
	第38号	第39号	第42号	第43号	第46号

告示基準に基づく地方出入国在留管理局への報告を適切に行っているか。	適合する	適合する	適合する	適合する	適合する
-----------------------------------	------	------	------	------	------

16. 記録等の保存（告示基準第1条第1項第31号、第33号、第35～第37号、第40号、第45号関係）

記録等の保存	基準適合性					
	第31号	第33号	第35号	第36号	第37号	第40号
告示基準に基づき、記録、届出のあった内容又は資料を適切に保存しているか。	適合する	適合する	適合する	適合する	適合する	適合する

17. 地方出入国在留管理局への職員への記録等の提示（告示基準第1条第1項第47号関係）

記録等の提示	基準適合性
地方出入国在留管理局の求めがあったときは、第31号、第33号若しくは第35号から第37号までに規定する記録、第40号に規定する届出のあった内容又は第45号に規定する資料を地方出入国在留管理局の職員に提示しているか。（第1条第1項第47号）	適合する

18. 運営体制（告示基準第1条第1項第48号）

運営体制	基準適合性
日本語教育機関の運営が円滑に行われる体制を有しているか。（第1条第1項第48号）	適合する

様式第8-2号（202404）.pdf

（注1）変更報告年月日は変更がある場合のみ入力してください。

※ ソフトの規格が異なる場合に届出の中身が確認できないことがあるため、添付ファイルは「PDF」「JPEG」「PNG」「Excel」形式のデータのみで制限しています。